

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE POD NAZWĄ „ PIERWSZY KLUB ROZWOJU CYFROWEGO W GMINIE CIESZANÓW”

**W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027,
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS, DZIAŁANIE
01.09 ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH**

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą: „ PIERWSZY KLUB ROZWOJU CYFROWEGO W GMINIE CIESZANÓW”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie: 01.09
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2027 roku w gminie Cieszanów - województwo podkarpackie.
4. Realizatorem projektu jest Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie przy ul. Kościuszki 4, 37-611 Cieszanów

§ 2

CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest wsparcie osób dorosłych w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności i kompetencji cyfrowych, z terenu gminy Cieszanów, poprzez utworzenie Klubu rozwoju cyfrowego oraz realizację szeregu form wsparcia z zakresu kompetencji cyfrowych w szczególności z zakresu e-usług, w tym e-zdrowia oraz tematów, które pozwalają nabyć uczestnikom umiejętności wskazane w poszczególnych obszarach kompetencji cyfrowych. Umiejętność korzystania z informacji i danych, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo oraz rozwiązanie problemów. Główny cel planowanych działań odnosi się do realizacji celu szczegółowego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 dla Działania 01.09 „Rozwój kompetencji cyfrowych” w ramach Priorytetu I programu.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Grupą docelową projektu stanowią mieszkańcy gminy Cieszanów woj. Podkarpackie, którzy ukończyli 18 rok życia . Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte minimum 192 osoby (100 kobiet oraz 92 mężczyzn) , które nie posiadają lub chcą rozwijać kompetencje cyfrowe.
2. Udział uczestników w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 4

PROCES REKRUTACJI I UCZESTNICY PROJEKTU

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby, o których mowa w §3 niniejszego regulaminu mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, ciągły i powszechny zgodnie z zasadą bezstronności i obejmuje swym działaniem teren gminy Cieszanów.
3. Kandydat/Kandydatka zainteresowany/a udziałem w Projekcie składa dokumentację zgłoszeniową osobiście w Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która jest mieszkańcem gminy Cieszanów.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - złożą komplet wymaganych dokumentów,
 - mają ukończony 18 rok życia
 - z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/kompetencje.
6. Spełnianie kryteriów kwalifikowalności weryfikowane będzie na podstawie:
 - formularza rekrutacyjnego,
 - oświadczeń uczestnika,
 - dokumentu tożsamości do wglądu w celu potwierdzenia wieku,
 - oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie gminy Cieszanów,
 - dokumentów potwierdzających status bezrobotnego/poszukującego pracy (np. zaświadczenie z PUP) – jeśli dotyczy,
 - orzeczenia o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
 - innych dokumentów wymaganych zgodnie z dokumentacją projektową.
7. Kryteria dodatkowe punktowane są w następujący sposób:
 - wiek powyżej 65 lat – 2 punkty,
 - status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy – 2 punkty,
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 2 punkty,
 - wykształcenie poniżej wyższego – 1 punkt.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Po zakończeniu procesu rekrutacji tworzona jest lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu.
8. Oceny formalnej i merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych oraz kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Realizatora Projektu.
9. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje w szczególności:
 - formularz rekrutacyjny,
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia wymagane w projekcie,
 - klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikowalności – jeśli dotyczy.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Do obowiązków Uczestników Projektu należy:
 - przestrzeganie Regulaminu;
 - stosowanie się do zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z zaplanowanego rodzaju wsparcia;
 - udostępnienie danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w Projekcie;
 - Uczestnictwo w zaplanowanych wobec Uczestnika działaniach na podstawie Indywidualnej Ścieżki Edukacyjnej
 - poszanowanie godności i prywatności innych Uczestników oraz Realizatora Projektu;
 - zachowanie zgodne z kulturą oraz powszechnie przyjętymi normami i zasadami wobec innych Uczestników oraz Realizatora Projektu;
 - poddanie się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - utrzymywanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia miejsc związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
 - przestrzeganie zakazów palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających podczas działań Projektowych;
 - przestrzeganie zakazów dotyczących niewnoszenia przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu Uczestników oraz Realizatora Projektu;
 - potwierdzanie obecności na listach obecności;
 - zobowiązanie do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez Uczestników zadań projektowych.
 - uczestnicy zobowiązani są do należytego dbania o powierzony sprzęt, w tym komputery, telefony, tablety, myszki oraz wszelkie inne urządzenia peryferyjne i akcesoria.
 - Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Do praw Uczestników Projektu należy:

- wolność słowa, przekonań i wyznania
- poszanowanie swoich praw i godności osobistej
- korzystanie z form wsparcia w zakresie adekwatnym do swoich potrzeb
- zgłaszanie uwag oraz dokonywanie oceny form wsparcia, którymi Uczestnik został objęty w realizowanym Projekcie
- rezygnacja z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami

3. Każdy Uczestnik ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt i jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek, uszkodzeń lub nieprawidłowości w jego działaniu.

4. W przypadku umyślnego uszkodzenia sprzętu lub rażącego zaniedbania, Realizator ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami naprawy lub wymiany urządzenia.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub cofnięcia dostępu do sprzętu osobom, które nie przestrzegają powyższych zasad.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może wnieść o skreślenie z listy uczestników Projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili pisemnego zaakceptowania niniejszego Regulaminu przez Uczestnika i które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia lub nagłe wypadki losowe).

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

3. Realizator Projektu zastrzega możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie poprzez skreślenie z listy Uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Ostateczną decyzję w przedmiocie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie listy uczestników Projektu podejmuje Realizator.

§ 7

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu oferowane są następujące rodzaje wsparcia:

- edukacja indywidualna,
- edukacja grupowa.

2. Zajęcia w KRC będą odbywały się wg harmonogramu, który:

- będzie obejmował kolejne 30 dni kalendarzowe
- zostanie zamieszczony w mediach społecznościowych oraz w siedzibie klubu na 7 dni przed rozpoczęciem udzielania wsparcia,

3. Edukacja grupowa realizowana jest w grupach liczących do 10 osób

4. W szczególnych sytuacjach, uwzględniając potrzeby Uczestników Projektu, po wcześniejszej konsultacji, Realizator Projektu może podjąć decyzję w przedmiocie wydłużenia godzin dostępności wsparcia w KRC.

5. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie lub przełożenie zajęć zaplanowanych w ramach udzielanego wsparcia, jeżeli odwołanie lub przełożenie zajęć nastąpi na skutek okoliczności niezależnych od Realizatora Projektu, takich jak m.in. choroba czy brak dyspozycyjności Edukatora.

6. Za uporządkowanie sali oraz sprzętu po zakończeniu zajęć zrealizowanych w ramach Projektu odpowiadają Uczestnicy Projektu wspólnie z Edukatorem.

7. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, dokumenty oraz pieniądze wniesione lub pozostawione przez Uczestników w miejscu realizacji Projektu.

8. Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w formach wsparcia podlega weryfikacji nabycia kompetencji cyfrowych zgodnie z założeniami projektu. Weryfikacja odbywa się w formie dostosowanej do rodzaju udzielonego wsparcia. Uczestnik otrzymuje potwierdzenie udziału w projekcie oraz potwierdzenie nabycia kompetencji, zgodnie z obowiązującymi zasadami programu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu tj. w okresie od 01.09.2025 roku do 31.08.2027 roku.
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do Projektu.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków Decyzji o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie: 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych przez Gminę Mielec oraz przepisy kodeksu cywilnego.
5. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, wyłącznie w celu realizacji projektu, monitorowania, sprawozdawczości oraz kontroli.
6. Wszystkie załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:
 - załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu
 - załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych